**企业信用评价网上申报系统填报指南**

**中国电力规划设计协会**

**2022年4月**

**目录**

[**一、电力勘测设计行业企业信用评价申请表 1**](#_Toc36718730)

[**二、评价资料表 2**](#_Toc36718731)

**[三、相关文件上传 1](#_Toc36718732)3**

一、电力勘测设计行业企业信用评价申请表

申报单位填报如下信息：

1、企业名称； 2、企业名称（英文）；

3、统一社会信用代码； 4、注册资本金；

5、企业性质； 6、单位成立时间；

7、法人代表； 8、法定代表人身份证号；

9、企业注册地址； 10、企业办公地址；

11、邮政编码； 12、单位电话；

13、单位传真；

14、申请信用等级； 15、联系人；

16、联系人电子邮箱； 17、联系人手机。

二、评价资料表

申报单位填报如下内容：

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 | 标准分 | 填写文字说明或数据录入 | 上传附件材料 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 价值观(200分) | 价值理念80 | 发展战略40 | 战略规划 | 20 | 不少于500字企业发展战略规划概要说明。制定企业发展战略，对外部环境进行分析以及对企业资源与能力进行评价。是否有明确的发展目标、企业愿景、使命，营销战略、技术开发战略、人才开发战略等。供用电设计企业也可对上级主管部门发展战略的执行情况进行说明。 | 企业发展战略规划（或上级主管部门规划）封面、目录。 |
| 战略实施 | 20 | 不少于500字战略实施控制说明。对年度计划、目标分解、重大战略举措的落实、战略目标实现等实施企业发展战略规划内容进行描述，战略实施是否良好，主要战略指标是否达到目标值。 |  |
| 领导层品质40 | 历史业绩 | 20 | 对历史业绩进行说明，反映企业生产经营状况，近两年是否完成企业负责人年度考核目标。 | 业绩考核文件。上级单位年度考核责任书及考核结果文件，或者企业能提供的上级证明，或者是本单位能反映年度生产经营指标完成情况的年度工作报告。 |
| 信用记录 | 20 | 对信用记录进行说明，企业是否依法经营管理，是否有严重违法违纪案件，企业领导是否有不良信用记录情况发生。 | 1. 提供院领导名单，包括姓名、职务、职称、身份证号等，以查证有无失信记录。2.信用中国网站（www.creditchina.gov.cn/）本企业信用信息查询结果截图或信用信息报告。 |
| 制度规范60 | 法人治理20 | 法人治理 | 20 | 组织机构设置说明，法人治理是否符合法律规定，组织机构设立是否健全,资本运营是否有效，是否有因法人治理及其运营问题受到国家工商管理部门处罚的情况。 | 1.营业执照扫描件；2.企业组织机构图。 |
| 规章制度40 | 规章制度 | 40 | 对企业规章制度结构及编制情况说明。管理制度主要包括发展战略、经营管理、人力资源、财务资产、技术质量、科技创新、安全生产、风险管控、信息档案、行政事务、党群工作等方面，各项管理制度是否健全。 | 规章制度汇编目录清单、管理标准体系结构图等。供用电设计企业规章制度不健全的，也可上传上级企业的相关规章制度汇编目录清单和管理标准体系结构图。 |
| 品牌形象60 | 品牌建设60 | 品牌建设目标 | 20 | 说明企业是否制定企业品牌建设或企业文化规划，并简要概述。供用电设计企业可采用上级部门统一品牌建设要求，如果没有上级部门，也可描述开展相应工作情况。 | 企业品牌建设或企业文化规划全文。本企业没有相关规划的，也可上传上级部门的相关规划。如果上级部门，上传开展相关工作情况的文件、材料。 |
| 品牌建设效果 | 20 | 品牌建设效果说明，是否有企业标识、理念体系、网站、有声像图片等宣传资料，是否通过品牌建设获得行业、省级及以上质量奖，或省级及以上名牌产品称号，是否有打造精品工程。供用电设计企业可以对落实上级部门统一品牌建设要求情况进行说明，是否获得上级单位精品示范工程等荣誉称号。 | 1.提交企业标识、理念体系、网站、有声像图片等宣传资料图片；2.质量奖、名牌产品称号的证书、奖牌或文件。3.供用电设计企业可上传落实上级部门统一品牌建设要求情况的文件和材料，上传上级单位精品示范工程等荣誉称号的相关文件和证书 |
| 文明建设 | 20 | 文明建设情况说明，是否有获得省级及以上文明单位或获得五一劳动奖状等精神文明建设方面奖项，是否有获得地市级相关荣誉的，是否有获得市级以下相关荣誉的。 | 文明单位、五一劳动奖状等精神文明建设方面奖项的证书、奖牌、文件等证明材料。 |
| 履约能力(400分) | 管理能力140 | 诚信管理20 | 诚信管理建设 | 10 | 对设置信用评价归口管理部门情况进行说明。是否设置了信用评价归口管理部门和专兼职管理人员。 |  |
| 历史信用状况 | 10 | 历史信用状况说明，是否曾获得中国电力规划设计协会颁发的电力勘测设计行业信用评价等级证书，说明获得的等级。 | 中国电力规划设计协会颁发的电力勘测设计行业信用评价等级证书扫描件。 |
| 人力资源管理50 | 技术人员比例 | 12 | 录入企业在册人数，中高级（含教授级）职称人数，系统自动计算比例。 |  |
| 注册人员比例 | 10 | 录入企业在册人数，各类注册师人数，系统自动计算比例。 |  |
| 员工培训 | 10 | 1.描述员工培训计划和完成情况。2. 录入评价期第一年和第二年的人均教育投入，系统自动计算人均教育投入。 | 员工培训计划。 |
| 绩效考核 | 10 | 绩效考核情况说明，是否建立了合理的绩效考核办法和考核指标，并严格执行。 | 绩效考核办法，绩效考核细则，绩效考核执行证明文件。 |
| 企业人才 | 8 | 情况说明，企业是否有国家级、省部级或行业级勘察设计大师、享受政府津贴专家。供用电企业可将集团级技术专家计入。 | 企业人才的证书扫描件。 |
| 安全管理20 | 安全标准化体系建设 | 10 | 安全标准化体系建设情况说明，是否按照《电力勘测设计企业安全生产标准化规范及达标评级标准》及其13项核心要素建立了企业安全生产管理体系（提供该体系标准目录清单），并正常运行的（提供年度工作计划、年终总结报告）。 | 提供安全生产标准化体系目录、年度工作计划和年终总结报告。 |
| 职业健康安全认证 | 10 |  | 有效期内的职业健康安全管理体系认证证书。 |
| 质量管理20 | 质量认证 | 20 |  | 有效期内的质量管理体系认证证书。 |
| 环境管理10 | 环境认证 | 10 |  | 有效期内的环境管理体系认证证书。 |
| 资质管理20 | 资质管理 | 20 | 企业具备资质情况说明。 | 有效期内的各类资质证书扫描件（在）。 |
| 财务能力130 | 偿债能力30 | 资产负债率 | 15 | 财务相关指标：分别录入评价期第一年和评价期第二年的数值，系统自动计算平均值。均填写小数形式，精确到小数点后四位，如：计算得20.55%，则录入0.2055。资产负债率=企业当期负债总额/当期资产总额×100% |  |
| 现金比率 | 15 | 现金比率=(货币资金+短期投资)/流动负债合计 |
| 盈利能力30 | 净资产收益率 | 10 | 净资产收益率=税后利润/所有者权益合计×100% |
| 主营业务利润率 | 10 | 主营业务利润率=利润总额/主营业务收入总额×100% |
| 总资产报酬率 | 10 | 总资产报酬率=（利润总额+利息支出）/平均资产总额×100% |
| 运营能力30 | 应收帐款周转率 | 15 | 应收账款周转率=营业收入/平均应收账款 |
| 总资产周转率 | 15 | 总资产周转率=营业收入/平均资产总额 |
| 发展能力40 | 经济增加值 | 10 | 经济增加值（万元）=税后净营业利润-资本成本=税后净营业利润-调整后资本×平均资本成本率注意：经济增加值单位为万元。 |
| 资本保值增值率 | 10 | 资本保值增值率=年末所有者权益/年初所有者权益 ×100％ |
| 营业收入增长率 | 10 | 营业收入增长率=（本年营业收入/上年营业收入-1）×100% |
| 利润增长率 | 10 | 利润增长率=（本年利润总额/上年利润总额-1）×100% |
| 市场能力130 | 技术水平50 | 科技获奖 | 8 | 描述企业近两年的科技进步奖获奖情况。 | 1.近两年内获奖清单，清单必须包括：项目名称，颁奖机构，颁奖时间，获奖等级等信息；2.获奖证书/文件扫描件（PDF），按照清单顺序编号。 |
| 工程获奖 | 15 | 企业近两年的工程类奖项（优秀工程勘察、设计、软件奖、优秀工程咨询奖、优秀工程项目管理奖、优秀工程总承包奖）获奖情况说明。 | 1.近两年内获奖清单，清单必须包括：项目名称，颁奖机构，颁奖时间，获奖等级等信息；2.获奖证书/文件扫描件（PDF），按照清单顺序编号。 |
| 知识产权 | 15 | 企业近二年新获得专利授权、软件著作权或行业专有技术情况说明。 | 清单，证书或文件。 |
| 高新企业及成长 | 6 | 说明企业是否获得国家高新技术企业称号，评价期内企业科标信项目直接投入率的平均值。科标信项目直接投入比例=本企业当年(科技研发投入+标准化投入+计算机设备投入+软件投入+教育培训投入+科技活动其他设备投入+其他科技投入)/全年营业收入 | 高新技术企业证书。 |
| 标准编制 | 6 | 说明评价期内，企业优秀标准化获奖情况和标准编制情况。 | 1.获得省部级、行业优秀标准化奖的清单、获奖证书/文件扫描件；2.完成编制的标准清单，必须包含标准名称、主编或参编、发布时间、标准等级等信息。完成标准的封面、含有标准编制人页面、封底扫描件。 |
| 市场占有率50 | 市场占有率 | 25 | 分别录入评价期第一年和评价期第二年的企业市场占有率，系统自动计算平均值。请以小数格式录入，比如，市场占有率20.55%，请录入0.2055。市场占有率=企业完成总产值/行业完成总产值 |  |
| 新签合同增长率 | 15 | 分别录入评价期第一年和评价期第二年的企业新签合同增长率，系统自动计算平均值。请以小数格式录入，比如，新签合同增长率20.55%，请录入0.2055。新签合同增长率=（本年新签合同/上年新签合同-1）×100% |  |
| 售后管理 | 10 | 售后管理情况说明，是否建立售后管理制度，并开展有效的售后服务活动。 | 1.售后管理制度；2.售后服务的相关记录。 |
| 业务结构20 | 总承包能力 | 10（5） | 企业近二年内开展总承包业务及相关的技术与管理服务的情况说明。 | 评价期内获得工程总承包奖项的获奖清单、获奖证书/文件扫描件。 |
| 其他业务能力 | 10（15） | 企业产品（咨询、勘测、设计、总承包、监理等）和业务（火电、送变电、核电、新能源、水电等）种类组合情况说明。 |  |
| 相关方管理10 | 相关方管理 | 10 | 企业相关方管理情况说明，是否建立相关方管理制度，并进行有效管理。 | 相关方管理制度，管理记录 |
| 社会责任(400分) | 公共管理140 | 纳税信用20 | 纳税信用 | 20 | 企业纳税情况说明，企业是否有获得税务机关授予纳税荣誉证书，是否照章纳税。 | 纳税荣誉证书或纳税信用A及纳税人证书扫描件，或网站（国家税务总局/信用中国网站）截屏。 |
| 质量检验30 | 质量事故和问题 | 30 | 质量事故和问题说明，企业近两年是否有发生任何质量事故、严重质量投诉或引起勘测设计责任索赔的情况。 | 上级主管单位或行业主管部门证明材料。 |
| 环境保护30 | 环境事故和问题 | 30 | 环境事故和问题说明，企业近两年是否有发生任何环境事故、严重环境投诉的情况。 | 上级主管单位或行业主管部门证明材料。 |
| 安全检查30 | 安全生产事故和问题 | 30 | 安全生产事故和问题说明，企业近两年是否有发生任何安全生产事故。 | 上级主管单位或行业主管部门证明材料。 |
| 海关检查10 | 海关检查 | 10 | 对企业进出境活动是否符合国家政策和法律规范进行说明。不涉及进出口活动的企业，可填写“无进出口活动”。 | 中国海关企业进出口信用信息公示平台（http://credit.customs.gov.cn/）查询“行政处罚信息”截屏。 |
| 案件执行20 | 案件执行 | 20 | 企业诉讼情况说明。 | 律师事务所或上级主管单位出具的近二年企业仲裁、诉讼情况证明材料。 |
| 相关方履约235 | 融资信用20 | 融资信用 | 20 | 企业融资信用情况说明，是否获得经中国人民银行备案登记的信用评级机构出具的信用等级证明。没有融资业务的企业，请填写“本企业不涉及融资业务。” | 银行融资授信证书，银行信用等级扫描件，或合作银行内部的评级截屏（截屏中需带有本企业信息）。 |
| 合同履约40 | 依法经营 | 20 | 对企业合法经营情况说明。 | 国家企业信用公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）查询“行政处罚信息”、“企业经营异常名录信息”、“严重违法失信名单（黑名单）信息”结果三项截屏，截屏中需带有企业名称等信息。 |
| 资质使用合规 | 10 | 资质使用合规说明，企业是否能严格执行国家资质管理有关规定。 | 全国建筑市场监管公共服务平台（http://jzsc.mohurd.gov.cn/home）查询不良记录、黑名单记录等结果截屏。 |
| 合同履约 | 10 | 合同履约情况说明。 |  |
| 质量承诺履约45 | 顾客满意度 | 15 | 企业开展顾客满意度测评情况说明。 | 第三方顾客满意度评测的封面、结论、签章页的证明材料，或业主等对3个工程项目勘测设计的评价意见，或自评顾客满意率有关材料。 |
| 产品质量 | 20 | 企业产品是否符合国家有关技术规程规范、标准、强制性条文的要求和合同约定的条款，在质量检查以及建设、运行中是否未发生重大技术质量问题的情况说明。 |  |
| 过程质量 | 10 | 过程质量控制和投产后回访情况 | 施工图检查记录、设计回访报告等相关证明材料 |
| 工资及支付30 | 工资水平 | 10 | 企业工资水平与当地社会最低工资标准比较说明。 |  |
| 工资支付 | 10 | 企业工资支付情况说明。 |  |
| 员工投诉解决 | 10 | 员工投诉事项及解决情况说明。 |  |
| 福利与社保30 | 劳动合同签订 | 10 | 企业是否遵守《劳动合同法》，依法与员工签订劳动合同的情况说明。 |  |
| 社会保险缴纳 | 10 |  | 评价期内每年12月份社保交费凭证扫描件。 |
| 劳动保护实施 | 10 | 企业是否落实职工劳动保护和福利政策，各项保障齐全，有专项费用支付记录的情况说明。 | 提供劳动保护相关制度及近两年内劳动保护专项费用财务支付证据扫描件。 |
| 市场竞争70 | 市场竞争 | 70 | 企业遵守相关法律法规情况说明，是否执行《行业自律公约》，维护市场秩序。 |  |
| 公益支持25 | 公益慈善活动20 | 公益慈善活动 | 20 | 企业是否积极参加公益、慈善、扶贫等活动的情况说明。 | 公益、慈善、扶贫证明材料。 |
| 技术支持5 | 技术支持 | 5 | 企业是否有放弃部分专利权或对全行业公开专利技术、专有技术行为的情况说明。 | 放弃专利专有技术清单，放弃专利专有技术的证明材料。 |
| 分数合计 |  |  |  | 1000 |  |  |

三、相关文件上传

申报单位上传如下文件：

1、申请表和诚信声明（请下载“申请表和诚信声明模板”，打印、签字、盖章、扫描后，上传pdf格式文件）；

2、自评报告（请上传doc格式文件）；

3、会计师事务所出具的评价期第一年财务审计报告（至少包含“资产负债表”、“损益表”、“现金流量表”和“审计结论”，请上传pdf格式文件）；

4、会计师事务所出具的评价期第二年财务审计报告（至少包含“资产负债表”、“损益表”、“现金流量表”和“审计结论”，请上传pdf格式文件）。